

【建築GX・DX推進事業】 電子申請等マニュアル

〔交付申請編〕

Jグランツ

2026年 7月
建築GX・DX推進事業実施支援室

目次

1. 交付申請様式のダウンロード	P.2～3
2. 交付申請様式類の作成	P.4～9
3. Jグランツで交付申請	P.10～16
4. 申請状況の確認	P.17
5. 差戻し時の修正対応	P.18～19
6. 審査結果の確認	P.20～21
7. 交付決定後の申請	P.22～23

1. 交付申請様式のダウンロード

手順 1

建築GX・DX推進事業実施支援室 のホームページ <https://gxdx.jp/> より、『申請の流れ』のページへアクセスし、**④交付申請** [詳しくはこちら](#) をクリックしてください。
「2.提出書類をご準備ください。」から、各種様式及び記入例をダウンロードし、必要書類（次ページ参照）をご用意ください。

The screenshot displays the GXDX website interface. At the top, the navigation bar includes links for '申請の流れ' (Application Flow), 'BIM活用事業者登録' (BIM活用事業者登録), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and '関連資料' (Related Materials). A red box highlights the '申請の流れ' link, with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main content area shows the '申請等手続きの流れ' (Application Process Flow) and '建築GX・DX推進事業 補助金交付申請' (Building GX・DX Promotion Project Subsidy Application). The flowchart indicates the current step is '④ 交付申請' (4. Submission of Application), which is highlighted with a red circle. A red arrow points from this step to a detailed view of the application process. This detailed view shows the '2.提出書類をご準備ください。' (2. Please prepare the documents to be submitted.) section, which is also highlighted with a red box. This section lists the required documents and forms for the application, including '所定様式1' (Specified Form 1), '所定様式2、3、4' (Specified Forms 2, 3, 4), '作成支援様式' (Creation Support Form), and '参考様式' (Reference Form). Each section provides links to download the forms and examples, as well as links to related information such as 'BIM活用事業者登録に関する確認書' (Confirmation of BIM活用事業者登録) and '補助対象経費 作成支援様式' (Creation Support Form for Eligible Expenses).

建築GX・DX推進事業実施支援室

TOP 事業概要 申請の流れ BIM活用事業者登録 よくあるご質問 関連資料 GX・DX情報配信登録

申請等手続きの流れ

FLOW

建築GX・DX推進事業 補助金交付申請

APPLICATION

④ 交付申請

補助金の交付を受けるには、代表事業者等の登録を
＜令和8年度事業＞
令和8年5月〇日(〇)～令和8年9月30日(水) 新規
令和8年7月1日(水)～令和8年9月30日(水) 既存

詳しくはこちら

⑤ 完了実績報告・請求

当該補助事業の終了後、BIMモデルの作成状況や補
を取りまとめ、事業完了の報告及び補助金の請求
＜令和8年度事業＞
令和8年10月(予定)

詳しくはこちら

建築GX・DX推進事業実施支援室
〒135-0016
東京都江東区東陽4-1-7佐藤ダイヤビルディング
TEL：03-6803-6766
受付:月～金曜日（祝日、年末年始を除く）10:00～17:00（12:00～）

GビズIDをお持ちの方は
こちらからご申請ください。

Jグランツ

2.提出書類をご準備ください。

● 所定様式1 2026年〇月〇日更新

様式
交付（変更）申請書 [添付様式]

記入例

準備中

● 所定様式2、3、4 2026年〇月〇日更新

様式
関連会社からの調達に関する宣誓書
BIM活用事業者登録に関する確認書
委任状

記入例

準備中
建築BIM活用事業者登録に関する確認書（例）
委任状（例）

● 作成支援様式 2026年〇月〇日更新

様式
補助対象経費 作成支援様式

記入例

準備中

● 参考様式 2026年〇月〇日更新

参考
補助事業実施体制図
共同事業実施規約 参考様式
CO2原単位等策定に係る根拠資料 参考

記入例

1. 交付申請様式のダウンロード

手順2

下記の必要書類をお使いのパソコン内に用意します。

＜交付申請所定様式・任意様式＞（◎：必須、○：条件によって必要）
各所定様式は、実施支援室ホームページよりダウンロードできます。

＜交付申請所定様式・任意様式＞（◎：必須、○：条件によって必要）

No.	申請書類		様式	作成者	BIM活用型		LCCO ₂ 評価実施型
					BIM	BIM+LCCO ₂	
1	建築GX・DX推進事業 交付（変更）申請書【添付書類】		所定様式 1				
	①	プロジェクト概要		代表事業者 事業者 (LCCO ₂)	◎	◎	◎
	②	交付申請を行う者及び交付申請額の詳細		代表事業者 事業者 (LCCO ₂)	◎	◎	◎
	③	要件適合確認チェックシート (BIM活用型)		代表事業者	◎	◎	
	④	要件適合確認チェックシート (LCCO ₂ 評価実施型)		事業者 (LCCO ₂)			◎
2	補助事業実施体制図 (代表事業者、協力事業者の関係が分かるもの)		任意様式	代表事業者	◎	◎	○
3	建築GX・DX推進事業 関連会社からの調達に関する宣誓書		所定様式 2	代表事業者 事業者 (LCCO ₂) 協力事業者	◎	◎	◎
4	BIM活用事業者登録に関する確認書		所定様式 3	代表事業者 協力事業者	◎	◎	
5	建築GX・DX推進事業補助金交付申請等委任状		所定様式 4	協力事業者	◎	◎	○
6	経理に関する管理責任者の選任及び従事状況把握体制に関する申告書		所定様式 5	代表事業者 事業者 (LCCO ₂) 協力事業者	◎	◎	◎
7	共同事業実施規約		参考様式	代表事業者	○	○	○
8	CO ₂ 原単位等策定に係る根拠資料		参考様式				
	①	原単位等を策定する建材・設備の概要		事業者 (LCCO ₂)		○	○
	②	原単位等の策定に係る検討及び原単位等の公開スケジュール		事業者 (LCCO ₂)		○	○
	③	原単位算定に当たり参照するCO ₂ 原単位算定ルール		事業者 (LCCO ₂)		○	○

各所定様式は、実施支援室ホームページよりダウンロードできます。

2. 交付申請様式類の作成

手順 1 【所定様式 1】 に必要項目を入力をします。（黄色いセルに入力します。）

sheet 1-①プロジェクト概要

1 (所定様式 1-①)

2 ①プロジェクト概要

3 1. 代表事業者

4 名称・商号

5 代表事業者登録番号

6 2. プロジェクト

7 プロジェクト名称(事業名)

8 建物所在地

9 設計者

10 用途

11 その他の用途を記載

12 着工日(予定)

13 新規・既存の区分

14 工事種別

15 地区面積 (㎡)

16 延べ面積 (㎡)

17 地階を除く階数

18 3. 申請情報

19 申請区分(複数入力)

20 補助対象経費(千円)(複数入力)

21 交付申請額(千円)(複数入力)

22 4. 作成するBIMモデルの利用方法

23 ☐ 関係者等関係者との合意形成

24 ☐ BIMモデル上での設計・施工の可視化・コミュニケーション

25 ☐ 設計の最適化(現場調整シミュレーション等)

26 ☐ 不整合のない図面作成

27 ☐ 建築設計との情報共有

28 ☐ 設備設計との情報共有

29 ☐ 経費・コスト管理

30 仮設 ☐ 仮設工事

31 基礎 ☐ 土工事 ☐ 地盤工事

32 躯体 ☐ 鉄筋工事 ☐ コンクリート工事 ☐ 窓枠工事

33 ☐ 鉄骨工事 ☐ 完成コンクリート工事 ☐ 木工事

34 仕上 ☐ 防水工事 ☐ 内・外装工事 ☐ 木工事

35 ☐ 屋根工事 ☐ 金具工事 ☐ 障子工事

36 ☐ 電気・暖房工事 ☐ 電気工事 ☐ 暖房工事

37 ☐ 内装工事 ☐ エントリ工事 ☐ 外装工事

38 ☐ 設備 ☐ 電気設備 ☐ 機械設備 ☐ 昇降機

39 ※複数回答可です。

40 < 1-①プロジェクト概要 1-②交付申請者及び申請額の詳細

○名称・商号
○代表事業者登録番号
○プロジェクト名称
etc・・・
黄色いセルに入力します。

こちらは別シートの入力内容が転記されますので入力不要です。
この3項目は後にJグランツ申請フォームに入力します。

該当項目にチェックを入れてください。

sheet 1-②交付申請者及び申請額の詳細

1 (所定様式 1-②)

2 ②交付申請を行う者及び交付申請額の詳細

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

2. 交付申請様式類の作成

sheet 1-③要件適合確認チェックシート(BIM+LCC02)

※(注)に必ず記入

要件適合確認チェックシート (BIM活用型)

代表事業担当者名		プロジェクト名称	
■事業の目的を明確にした説明を			
目的			
問題と課題 / 目標と課題	背景	目的	目標
1. 問題と課題を明確にした説明を			
2. 目標と課題を明確にした説明を			
3. 背景を明確にした説明を			
4. 目的を明確にした説明を			
5. 目標を明確にした説明を			
6. 背景を明確にした説明を			
7. 目的を明確にした説明を			
8. 目標を明確にした説明を			
9. 背景を明確にした説明を			
10. 目的を明確にした説明を			
11. 目標を明確にした説明を			
12. 背景を明確にした説明を			
13. 目的を明確にした説明を			
14. 目標を明確にした説明を			
15. 背景を明確にした説明を			
16. 目的を明確にした説明を			
17. 目標を明確にした説明を			
18. 背景を明確にした説明を			
19. 目的を明確にした説明を			
20. 目標を明確にした説明を			
21. 背景を明確にした説明を			
22. 目的を明確にした説明を			
23. 目標を明確にした説明を			
24. 背景を明確にした説明を			
25. 目的を明確にした説明を			
26. 目標を明確にした説明を			
27. 背景を明確にした説明を			
28. 目的を明確にした説明を			
29. 目標を明確にした説明を			
30. 背景を明確にした説明を			
31. 目的を明確にした説明を			
32. 目標を明確にした説明を			
33. 背景を明確にした説明を			
34. 目的を明確にした説明を			
35. 目標を明確にした説明を			
36. 背景を明確にした説明を			
37. 目的を明確にした説明を			
38. 目標を明確にした説明を			
39. 背景を明確にした説明を			
40. 目的を明確にした説明を			
41. 目標を明確にした説明を			
42. 背景を明確にした説明を			
43. 目的を明確にした説明を			
44. 目標を明確にした説明を			
45. 背景を明確にした説明を			
46. 目的を明確にした説明を			
47. 目標を明確にした説明を			
48. 背景を明確にした説明を			
49. 目的を明確にした説明を			
50. 目標を明確にした説明を			
51. 背景を明確にした説明を			
52. 目的を明確にした説明を			
53. 目標を明確にした説明を			
54. 背景を明確にした説明を			
55. 目的を明確にした説明を			
56. 目標を明確にした説明を			
57. 背景を明確にした説明を			
58. 目的を明確にした説明を			
59. 目標を明確にした説明を			
60. 背景を明確にした説明を			

※(注)プロジェクトの概要と主要な関係者の役割を明記して、事業目的と関係者の役割に留意する必要がある。

- ・ **BIM活用型**で交付申請する場合
- ・ **併用**で交付申請する場合

sheet 1-④要件適合確認チェックシート(LCCO2評価実習型)

[illegible]

- ・ **LCCO2評価実施型**で交付申請する場合

2. 交付申請様式類の作成

手順2 【作成支援様式】に必要な項目を入力します。（黄色いセルに入力します。）

作成支援様式 シート①

プロジェクト名称		
プロジェクト番号	交付申請では記載しません。	
補助事業名		
補助事業番号	交付申請では記載しません。	
代表事業等監修・申請日		
事業期間	開始日	完了日

・当該様式は所定様式1の入力を支援するための様式です。完了確認報告時には、両様の様式を提出していただきます。

・代表事業者及び協力事業者は、個別に作成・提出が必要です。

・ソフトウェア等の購入費（サブスク・リース・レンタル）、講習費、人件費等の実績及びその予定を記載し、補助対象経費の総額を算定してください。

・同じ内容を複製（コピー）する際や、移動させる際には、【コピー】→【値貼り付け】を行ってください（切り取り不可）。

(1)BIMソフトウェア利用費、(2)BIMソフトウェア利用関連費、(3)CDE環境構築・利用費(補助対象ソフトウェアリストに掲載のものはこちらに記載)

BIMソフトウェア利用費、(2)BIMソフトウェア利用関連費、(3)CDE環境構築・利用費(補助対象ソフトウェアリストに掲載のものはこちらに記載)											通入金額・利用額を内算集計して		金額以下等分割で				
申請区分	補助対象機関区分	補助対象ソフトウェア名称	商品名	契約年度	利用年度	年度(期)	購入金額(円)	ソフトウェア利用料	権利対価(円)	支払期	契約(期間)期間		契約年度		補助対象機関(円)		
											契約日	終了日	契約日	終了日	利用額	①ソフトウェア利用料	②ソフトウェア利用関連費
1			正しい申請額を入力してください。				0	0	契約年度では四捨五入しません					0.00	0.000		
2			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
3			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
4			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
5			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
6			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
7			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
8			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
9			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
0			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
1			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
2			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
3			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
4			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
5			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
6			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
7			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
8			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
9			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
0			正しい申請額を入力してください。				0	0						0.00	0.000		
1			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
2			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
3			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
4			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
5			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
6			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
7			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
8			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
9			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
0			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
1			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
2			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
3			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
4			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
5			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
6			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
7			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
8			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
9			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			
0			正しい申請額を入力してください。				0	0					0.00	0.000			

代表事業者等及び協力事業者の数分作成します。
分かりやすい名称を付けて保存してください。



01_代表事業者_作成支援様式.xlsx



02_協力事業者A_作成支援様式.xlsx

03_協力事業者B_作成支援様式.xlsx

04 協力事業者C 作成支援様式.xlsx



作成支援様式



作成支援様式.ZIP

2. 交付申請様式類の作成

手順3

代表事業者等、協力事業者及びCO2原単位等の策定を行う事業者
【所定様式2】に必要項目を入力します。（黄色いセルに入力します。）

(所定様式2)

建築GX・DX推進事業 関連会社からの調達に関する宣誓書

令和 年 月 日

建築GX・DX推進事業実施支援 限

住 所
名称・屋号
役職・氏名

印

当社は、本事業における調達先との関係について下記の（1）～（3）であることを誓約します。

記

(1)100%同一の資本に属するグループ企業 ☐ 該当しない ☐ 該当する

(2)申請書の関係会社【財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則第5条第3項で定めたもの。（1）は除く。】 ☐ 該当しない ☐ 該当する

(3)申請書の役員である者（親族を含む）又はこれらの者が役員に就任している法人 ☐ 該当しない ☐ 該当する

(1)～(3)の関係にある会社等から調達する場合には、3者以上の見張り結果を添付してください。
調達費用の妥当性を確認します。
また、本宣誓書に虚偽を記載し、記載内容が事実と相違していることが発覚した場合は、交付された補助金の全額返還を求められることがあります。

以上について了解した ☐

(公印省略の場合は以下を記載)
責任者 氏 名
電話番号
担当者 氏 名
電話番号
メールアドレス

代表事業者等、協力事業者及びCO2原単位等の策定を行う事業者の**数分**、PDFで保存します。
分かりやすい名称を付けて保存してください。



01_代表事業者_所定様式2.pdf



02_協力事業者A_所定様式2.pdf



03_協力事業者B_所定様式2.pdf



04_CO2策定事業者_所定様式2.pdf



所定様式2



所定様式2.ZIP

手順4

代表事業者等及び協力事業者
【所定様式3】に必要項目を入力します。（黄色いセルに入力します。）

(所定様式3)

BIM活用事業者登録に関する確認書

令和 年 月 日

建築GX・DX推進事業実施支援 限

住 所
名称・屋号
役職・氏名

印

当社は、建築GX・DX推進事業におけるBIM活用事業者として、下記について確認の上、交付申請いたします。

記

確認項目	チェック欄
BIM活用事業者登録制度について、BIM活用推進計画を作成し登録を行った（ポータルサイト開設後、速やかに登録を行う）	☐
BIM活用事業者登録制度において、補助事業完了後3年間、BIMの活用状況等に関する報告を行うことを宣誓する	☐
建築GX・DX推進事業実施支援が設置するホームページにおいて事業者名を公開することに同意する	☐

※ 活用年度、事業規模に応じて、①BIM活用方針及び②工程計画の作成・報告が必要です。
事業者の状況によっては現在の取組状況のみの登録となる場合もあります。

以上

(公印省略の場合は以下を記載)
責任者 氏 名
電話番号
担当者 氏 名
電話番号
メールアドレス

代表事業者及び協力事業者の**数分**、PDFで保存します。
分かりやすい名称を付けて保存してください。



01_代表事業者_所定様式3.pdf



02_協力事業者A_所定様式3.pdf



03_協力事業者B_所定様式3.pdf



04_協力事業者C_所定様式3.pdf



所定様式3



所定様式3.ZIP

2. 交付申請様式類の作成

手順5 協力事業者及びCO2原単位等の策定を行う事業者
【所定様式4】に必要項目を入力します。（黄色いセルに入力します。）

(所定様式4)

建築GX・DX推進事業補助金交付申請等委任状

令和 年 月 日

<協力事業者等>

住所

名称・商号

役職・氏名 印

当社は、次の者を代表事業者等と定め、建築GX・DX推進事業に係る下記委任事項の
手続きを委任します。

※LCCO₂評価の主体となる事業者と連携してCO₂原単位等の策定を行う他の事業者を含む。

記

<代表事業者及び事業者>

住所

名称・商号

役職・氏名

(委任事項)

1.補助金交付(変更)申請
2.補助事業の中止・廃止等の申し出
3.完了実績報告(兼、請求)

以上

(公印省略の場合は以下を記載)

責任者氏名

電話番号

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

協力事業者もしくはCO2原単位等の策定を行う事業者の
数分、PDFで保存します。
分かりやすい名称を付けて保存してください。



01_協力事業者A_所定様式4.pdf



02_協力事業者B_所定様式4.pdf



03_協力事業者C_所定様式4.pdf



04_ CO2策定事業者_所定様式4.pdf



所定様式4



所定様式4.ZIP

手順6 代表事業者等、協力事業者及びCO2原単位等の策定を行う事業者
【所定様式5】に必要項目を入力します。（黄色いセルに入力します。）

(所定様式5) 【令和8年度】

経理に関する管理責任者の選任及び従事状況把握体制に関する申告書

令和 年 月 日

建築GX・DX推進事業実施支援 殿

住所

名称・商号

役職・氏名 印

本事業の着手に当たり、建築GX・DX推進事業補助金交付規程第20条の規定に基づき、下記の通り
「本事業の経理に関する管理責任者の選任」及び「人件費に関する補助金が含まれる場合の従事状況把握
体制」について申告します。

1. 経理に関する管理責任者の選任について
(1) 経理に関する管理責任者
部署名
役職名
氏名

2. 従事状況把握体制（人件費を計上する場合）
(1) 従事状況把握体制
体制図を添付又は記載してください。
※以下の図に記載するほか、制紙（任意様式）を添付して提出することも可能です。

(2) 従事状況把握の方法（複数選択可）
☐ 作業員による把握
☐ 工数管理システムによる把握
☐ その他（具体的に記載）

3. 誓約
上記の通り、経理に関する管理責任者を選任し、適切な従事状況把握体制を構築した上で補助事業を実施することと誓約します。

(公印省略の場合は以下を記載)

責任者 氏名

電話番号

担当者 氏名

電話番号

メールアドレス

代表事業者等、協力事業者及びCO2原単位等の策定を行う
事業者の**数分**、PDFで保存します。
分かりやすい名称を付けて保存してください。



01_代表事業者_所定様式5.pdf



02_協力事業者A_所定様式5.pdf



03_協力事業者B_所定様式5.pdf



04_ CO2策定事業者_所定様式5.pdf



所定様式5



所定様式5.ZIP

手順7 代表事業者等
補助事業実施体制図を作成します。

[illegible]

手順9 必要に心して CO2原単位等策定に係る根拠資料を作成します。

9

3. Jグランツで交付申請

手順1 Jグランツ <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスします。

建築GX・DX推進事業実施支援室のホームページ下部から飛ぶこともできます。

建築GX・DX推進事業 補助金交付申請 APPLICATION

『建築GX・DX推進事業 補助金交付申請』のページのコチラをクリックした場合 補助金名の検索等の必要はありません。
→ **手順6** へ

Jグランツ

手順2 Jグランツトップページ画面右上からログインします。
※これよりJグランツでの作業となります。

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

ログイン

ネットでいつでも！
補助金申請

Jグランツとは
デジタル庁が運営する補助金の
電子申請システムです。
24時間365日、手続きができます。

Q. 補助金を探す

補助金を
探しやすい

24時間
申請できる

申請状況が
わかる

3. Jグランツで交付申請

手順3 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順4 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



3. J Grantsで交付申請

手順5

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に切り替わります。

検索

2 件中の 1 件目～ 2 件目を表示

制度名	補助金名	類型	補助上限額	対象地域	従業員数の上限	募集期間 (注意事項) ↑
住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業	建築GX・DX推進事業 (令和8年度) 【代表事業者及び事業者の登録】	-	全国	従業員数の制約なし	2026年4月7日 10:00 ~ 2026年12月31日 23:59	
住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業	令和8年度 建築GX・DX推進事業	-	全国	従業員数の制約なし	2026年6月×日 ××:×× ~ 2027年2月28日 23:59	

2 件中の 1 件目～ 2 件目を表示

令和8年度 建築GX・DX推進事業

概要

制度名住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 概要

本補助事業は、建築物ライフサイクルカーボン評価（LCCO₂評価）の実施によるLCCO₂削減の推進（GX）と、建築業界全体の生産性向上（DX）を一体的に支援し、これらの取組を加速させることを目的としています。
一定の要件を満たす建築物を整備するプロジェクトにおいて、
・複数の事業者が連携して建築BIMデータの作成等を行う場合の設計費及び建設工事費の一部
・建築物のLCCO₂評価を行う場合のLCCO₂評価実施費用
について、国が民間事業者等に対して補助を行います。
本事業は、大規模プロジェクトに限らず、小規模プロジェクトや改修プロジェクトも対象としており、中小事業者でも活用しやすい制度となっています。また、LCCO₂評価については、設計事務所や建設会社に加え、発注者が主体となって実施する場合も支援の対象としています。

■ 問合せ先

建築GX・DX推進事業実施支援室
TEL： 03-6803-6766
受付： 月～金曜日（祝日、年末年始を除く） 10:00～17:00（12:00～13:00除く）
E-mail： info@gx-dx.jp
<https://gxdx.jp/>
※マニュアルや様式については上記ホームページを参照ください
補助上限額については建築GX・DX推進事業 募集要領をご確認ください。

補助上限額-

補助率

類型

一覧に戻る

ログインして申請する

3. Jグランツで交付申請

手順 6

申請する場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。
「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。
※gBizIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

Jグランツ

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

ログイン

ログイン前

令和8年度 建築GX・DX推進事業

概要

制度名 住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 概要

本補助事業は、建築物ライフサイクルカーボン評価（LCCO₂評価）の実施によるLCCO₂削減の推進（GX）と、建築業界全体の生産性向上（DX）を一体的に支援し、これらの取組を加速させることを目的としています。

一覧に戻る

ログインして申請する

「申請する」ボタンが表示されない場合はログインします。

ログイン前

Jグランツ

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

美無 一郎

ログイン後

令和8年度 建築GX・DX推進事業

概要

制度名 住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 概要

本補助事業は、建築物ライフサイクルカーボン評価（LCCO₂評価）の実施によるLCCO₂削減の推進（GX）と、建築業界全体の生産性向上（DX）を一体的に支援し、これらの取組を加速させることを目的としています。

対象地域

「申請する」ボタンを押下します。

アクション

募集名

対象地域

対象地域詳細

募集期間 ↑

事業終了期限

申請する

交付申請

ログイン後

2026/06/xx xx:xx
~
2027/02/28 23:59

期限なし

3. Jグランツで交付申請

手順7

申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力し、ファイルを添付します。

を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ API

申請

申請先情報

補助金名 令和8年度 建築GX・DX推進事業
申請フォーム名 交付申請

利用規約

☒ 利用規約に同意する
☐ はい

同意したくない場合は、申請できません。
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録 登録番号

☒ 令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録完了通知書に記載されている登録番号を入力してください

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録がされていない事業者は当補助の申請が出来ません。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 個人事業主 法人番号/事業主登録番号 0701BC93
法人名/番号 C C C 事業所 法人名/番号 (カナ)
本社所在地/登録登記簿記載住所 (都道府県) 鹿児島県 本社所在地/登録登記簿記載住所 (市区町村) 阿久根市
本社所在地/登録登記簿記載住所 (地域等) 阿久根市
電話番号
代表者名/個人事業主氏名 (姓) 美無 代表者名/個人事業主氏名 (名) 一郎

☒ 代表者役職

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 8991131 連絡先住所 (都道府県) 鹿児島県
連絡先住所 (市区町村) 阿久根市 連絡先住所 (地域等) 阿久根市
連絡先住所 (建物名等)
会社部署名/部署名
担当姓氏名 (姓) 美無 担当姓氏名 (名) 一郎
担当メールアドレス madaagesomesi@gmail.com
連絡先電話番号

令和8年度 建築GX・DX推進事業 補助金の交付の申請

☒ 令和8年度 建築GX・DX推進事業の交付申請にあたり、建築GX・DX推進事業補助金交付規程第10条1項の規定により関係書類を添えて下記の通り申請します。
☐ はい

事業基本情報 (プロジェクト又は建築物の基本情報)

☒ 事業の名称
所定様式1の【④プロジェクト概要】に記載のプロジェクト名を入力してください。

☒ 補助対象経費 (変更後)
所定様式1の【④プロジェクト概要】に記載の補助対象経費 (千円) を入力してください。

☒ 補助金交付申請額 (変更後)
所定様式1の【④プロジェクト概要】に記載の交付申請額 (千円) を入力してください。

美無 一郎

自社情報の確認・編集

ログアウト

建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録 登録番号
『令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録完了通知書』に記載されている登録番号を半角で誤りのないよう入力してください。

株式会社■■■■■
代表取締役社長 美無 一郎 殿

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録完了通知書

申請番号 RFI-0000000000 で登録申請のあった建築GX・DX推進事業代表事業者及び事業者の登録については、下記のとおり、建築GX・DX推進事業代表事業者及び事業者に登録しましたので通知します。

2026年■■月■■日

記

1 登録番号

GD-■■■■■

2 登録申請日

2026年■■月■■日

3 代表事業者及び事業者名称

株式会社■■■■■

事業者情報等についてはGビズIDの情報が転記されています。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

「代表者役職」は通知文書の宛名等として使用しますので、代表者氏名とあわせて間違いはないか確認してください。

事務局から手続きに関する連絡が届きます。確実に届くメールアドレスを入力してください。

①事業の名称

『交付申請書 所定様式1』1-①プロジェクト概要【プロジェクト名称 (事業名)】を正しく入力してください。

②補助対象経費 (変更後)

『交付申請書 所定様式1』1-①プロジェクト概要【補助対象経費 (千円)】を正しく入力してください。

③補助金交付申請額 (変更後)

『交付申請書 所定様式1』1-①プロジェクト概要【交付申請額 (千円)】を正しく入力してください。

※金額を入力するときはIMEの入力モードを半角にしてから入力してください。

3. Jグランツで交付申請

手順 8 申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力し、ファイルを添付します。

建築GX・DX推進事業交付申請様式類

必須

【建築GX・DX推進事業 交付申請所定様式1】 エクセル (.xlsx)

ファイルを選択

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式1】のエクセルデータ (.xlsx) を添付してください。

補助事業実施体制図 (代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの)

ファイルを選択

補助事業実施体制図 (代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの) を添付してください。

必須

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式2】 必要な数量のPDFデータをZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式2】のPDFデータの 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

所定様式2の関係にある会社等から調達する場合には、3者以上の見積もり結果をZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

所定様式2の関係にある会社等から調達する場合には、3者以上の見積もりに係る根拠資料の 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式3】 必要な数量のPDFデータをZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式3】のPDFデータの 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式4】 必要な数量のPDFデータをZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

【建築GX・DX推進事業 交付申請 所定様式4】のPDFデータの 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

【建築GX・DX推進事業 交付申請 作成支援様式】 必要な数量のexcelデータをZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

【建築GX・DX推進事業 交付申請 作成支援様式】のエクセルデータ (.xlsx) の 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

共同実施規約 必要な数量のPDFデータをZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

共同事業実施規約のPDFデータの 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

CO2原単位に係る根拠資料 必要な数量のPDFデータをZIPに圧縮して添付

ファイルを選択

CO2原単位に係る根拠資料の 必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

維持管理の効率化に資するBIMモデル整備宣言及び概要【BIM活用の経費を申請する場合は必須】

当社は、維持管理の効率化に資するBIMモデルを整備することを宣言します。
☐ はい

概要を下記へご入力ください。

データ形式

0 / 255

BIMモデル整備概要

0 / 3000

(記入例) (記入例)

.ifc BIMモデルデータ及び連携データ【設計時点】

入力済みの申請様式ファイルを添付してください。

！
全ての必要項目について
入力・選択・ファイルの添付が
されているか
確認を行ってください。

3. J Grantsで交付申請

手順9

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

申請情報を入力・必要なファイルをすべて添付し終わったら「申請する」を押下します。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下します。

一時保存する

申請する

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

参考

申請状況の確認や、下書き中の申請の再編集を行う場合は、マイページから事業名（プロジェクト名）を押下し、事業の詳細画面へ進み該当の申請を押下します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

J Grants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 美無 一郎 ▼

| マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請

| 申請履歴

事業 補助金 申請状況

テストプロジェクト

作成済みの申請 ※下書き中の申請

申請 申請状況

交付申請

事業の詳細

補助金 令和8年度 建築GX・DX推進事業

事業 テストプロジェクト

手続き 交付申請

申請

申請先情報

申請番号 RFI-0001161935

補助金名 令和8年度 建築GX・DX推進事業

申請フォーム名 交付申請

利用規約

利用規約に同意する

☒ はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録 登録番号

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録通知書に記載の登録番号を入力してください

GD-80000

4. 申請状況の確認

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

Jグランツ

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API

美無 一郎 ▼

事業の詳細

補助金

令和8年度 建築GX・DX推進事業

事業

テストプロジェクト

手続き

交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み	2026年 6月 25日 13:09			RFI-0001161935	

事業の詳細ページ「作成済みの申請」の申請状況には以下があります。

申請状況	説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。

申請状況が「**下書き中**」・「**差戻し対応中**」の場合、該当の申請（交付申請・完了実績報告）を押下して、申請内容の再編集および再申請をすることができます。

下書き中

まだ申請されていません。申請内容を編集できます。

申請済み

申請が完了しています。申請内容の修正や取消はできません

申請内容に不備等がないか事務局の審査

不備あり

差戻し対応中

申請内容を修正し「申請する」を押下します。申請済みに戻ります。

棄却済み

事業が棄却されました。この先の手続きには進めません。

不備なし

通知済み

マイページより事業を選択した画面の「通知文面」より審査結果を確認できます。

17

5. 差戻し時の修正対応

はじめに

事務局より差戻しとなった場合は、事業申請時に入力した「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

申請内容に不備があると、事務局から差戻しとなります。
事務局のコメントを確認し、修正後に再申請を行ってください。

手順1

メール内に記載のURLを押下し、gBizIDでログインします。

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：令和8年度 建築GX・DX推進事業
事業名称：テストプロジェクト
提出申請：交付申請
差戻し/棄却コメント：

https://www.jgrants-portal.go.jp/request-form/xxxxxxxxxxxxx/*****

上記 URL をクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) Jグランツ

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス /
Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

5. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

申請

申請先情報

申請番号	RFI-0001162278
補助金名	令和8年度 建築GX・DX推進事業
申請フォーム名	交付申請

差戻し/棄却コメント

2026/06/26 16:30:57
ご提出頂きました申請について、訂正がございました。
詳細につきましては、添付ファイルをご確認ください。
また、差戻し再申請の方法につきましても、添付ファイルを御確認ください。

- 建築GXDX交付申請 指摘事項.xlsx

利用規約

☒ 必須 利用規約に同意する

☒ はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録 登録番号

☒ 必須 令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録通知書に記載の登録番号を入力してください

GD-800000

一時保存する申請する

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。添付ファイルがある場合は、より詳細な指摘内容が確認できますので、ダウンロードして内容をご確認ください。

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録 登録番号

☒ 必須 令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録通知書に記載の登録番号を入力してください

GD-800000

令和8年度 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録 登録番号

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。
入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

6. 審査結果の確認

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名 : 令和8年度 建築GX・DX推進事業

事業名称 : テストプロジェクト

提出申請 : 交付申請

[**https://www.jgrants-portal.go.jp/request-form/xxxxxxxxxxxxxx/****](https://www.jgrants-portal.go.jp/request-form/xxxxxxxxxxxxxx/**)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) Jグランツ

手順 1

メール内に記載のURLを押下し、gBizIDでログインをします。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス /
Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

6. 審査結果の確認

手順 2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金 令和8年度 建築GX・DX推進事業
事業 ぽっぽプロジェクト
手続き 交付申請

「文面表示」を押下すると新しいタブで文書が表示されます。
さらに支援室より添付ファイルがある場合、必ずダウンロードしてご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み	2026年6月28日 13:09	文面表示	■■■ 通知添付ファイル.pdf	RFI-0001162297	

■通知文書の一例

株式会社■■■■■

代表取締役■■■■■ 殿

建築 GX・DX 推進事業交付決定通知書について

2026 年 6 月 2 8 日付で交付申請された建築 GX・DX 推進事業補助金については、建築 GX・DX 推進事業補助金交付規定第 11 条一項の規定により交付することを決定したので通知します。

交付決定通知書は全補助事業者分を添付いたしますのでご確認ください。

ご確認後、各補助事業者様へ対象の交付決定通知書をご通知いたします。

2026 年 7 月 12 日

建築 GX・DX 推進事業実施支援室

7. 交付決定後の申請

手順1 マイページを開き、申請履歴から事業名を押下すると、事業詳細画面に切り替わります。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

Jグランツ

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

お問合せ一覧

API

申請履歴

28 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

< > >>

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
----	-----	-----	-------	-------	----------

ぼっぼプロジェクト

[令和8年度 建築
GX・DX推進事業](#)

実績報告

2026/06/28

手順2

事業詳細画面に切り替わると、「提出可能な申請」の項目に申請ボタンを確認することができます。申請する場合は申請ボタンを押下します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

Jグランツ

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

お問合せ一覧

API

美無 一郎 ▼

事業の詳細

補助金	令和8年度 建築GX・DX推進事業
事業	ぼっぼプロジェクト
手続き	実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2026年6月 28日 13:09	文面表示		RFI- 0001162297	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

完了実績報告（兼、請求）

新規申請する

交付変更申請

新規申請する

中止・廃止

新規申請する

7. 交付決定後の申請

手順3 申請作成画面に切り替わると事業者情報がプレ入力されていますが、入力項目は編集することが可能です。編集後「申請する」ボタンを押下してください。

申請

申請先情報

補助金名	令和8年度 建築GX・DX推進事業
申請フォーム名	完了実績報告（兼、請求）

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号
D D D事業所

法人番号／事業者識別番号
2CFCF8E3

必須 代表者役職
入力必須の項目です。内容を登録してください。

必須 代表者名／個人事業主氏名（姓）
入力必須の項目です。内容を登録してください。

必須 代表者名／個人事業主氏名（名）
入力必須の項目です。内容を登録してください。

必須 担当者氏名（姓）
入力必須の項目です。内容を登録してください。

必須 担当者氏名（名）
入力必須の項目です。内容を登録してください。

必須 担当者電話番号
入力必須の項目です。内容を登録してください。

担当者メールアドレス
kkkk@gmail.com

一時保存する

申請する

手順4 確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。
入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

23