

建築GX・DX推進事業（令和8年度）

BIM活用事業者登録マニュアル

2026年 8月

建築GX・DX推進事業実施支援室

〈あらかじめご了承ください〉

- 本書に掲載されている画面イメージは開発時のものであり、今後の修正により操作方法や操作手順、実際の表示が変更となる場合があります。
- 本書は、申請時の電子申請の手順について解説したものであり、一部実際の内容と異なる場合があります。齟齬がある場合には、募集要領および交付申請マニュアルが優先されます。
- ページ番号は、PDF等と同一になるよう表紙から付与しています。

もくじ

1. BIM 活用事業者登録制度	3
2. アカウント登録.....	4
2.1. 登録前法人番号検索	4
2.2. 事業者アカウントの登録.....	6
2.3. アカウント情報の確認と修正	9
3. BIM 活用事業者登録	10
3.1. マイページにログイン	10
3.2. BIM 活用事業者登録	12
3.3. BIM 活用推進計画.....	13
3.4. ユーザーID・パスワードを忘れた	17
3.5. ユーザーID・パスワードの変更	18

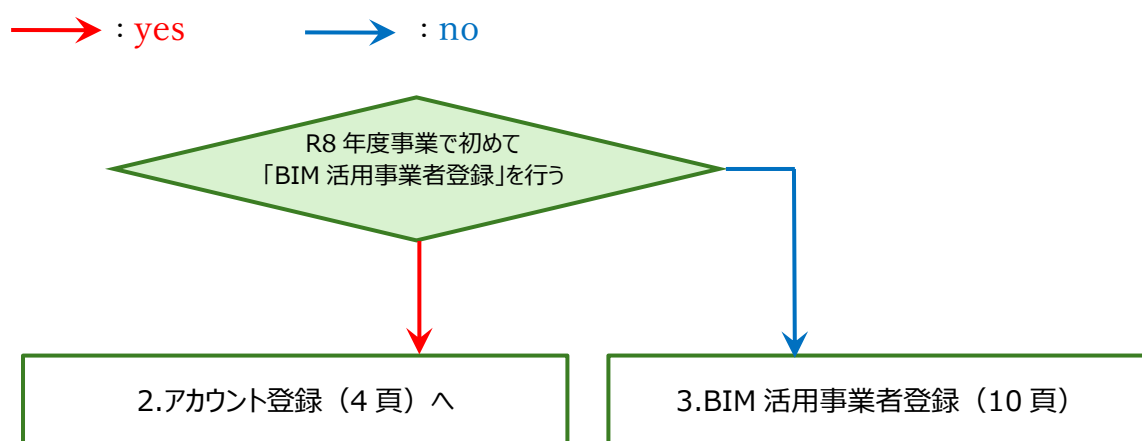
1. BIM 活用事業者登録制度

BIM 活用型で補助金を申請する場合は、代表事業者だけでなく協力事業者を含む、BIM を活用するすべての事業者が BIM 活用事業者登録を行う必要があります。

『BIM 活用事業者登録』は、建築 GX・DX 推進事業実施支援室（以下、「実施支援室」という）の Web サイトからログインして行います。

令和 8 年度建築 GX・DX 推進事業（以下、「R8 年度事業」という）で初めて登録する事業者は、まずはアカウントを作成してください。

令和 6 年度補正および令和 7 年度建築 GX・DX 推進事業（以下、「R6-7 年度事業」という）において『BIM 活用事業者登録』を行っている事業者は、登録済みのユーザーID・パスワードでログインすることができます。



・「R6-7 年度事業」で『BIM 活用事業者登録』を行ったかどうか不明な法人はこのまま 2（4 頁）へ進んでください。

・「R6-7 年度事業」で『BIM 活用事業者登録』を行ったかどうか不明な個人事業主はメールアドレスで確認することができます。……3.4（17 頁）参照



登録済み



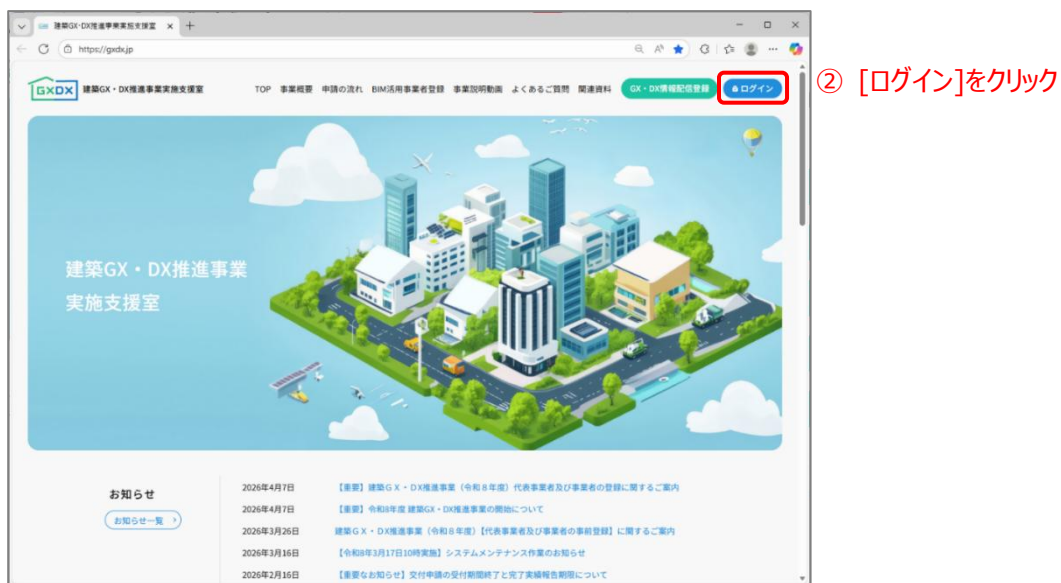
未登録

2. アカウント登録

ここでは、アカウントを新規に作成する手順について説明します。R8 年度事業で初めて登録する方が対象となります。

2.1. 登録前法人番号検索

- ① ブラウザのアドレス欄に <https://gxdx.jp> を入力し、実施支援室 HP を開きます。
- ② 右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ 「建築 GX アカウントを登録される方」をクリックします。

ログイン

LOGIN

ここから先は、建築GXアカウントの登録されている方専用ページとなります。
ユーザーID・パスワードを入力してください。

ユーザーID

パスワード

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

ID、パスワードを忘れた方はこちら

ID、パスワードの変更

建築GXアカウントを登録される方

③ クリック

- ④ 「法人番号」欄に法人番号(半角数字)を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

〈注意〉法人番号は、正しく数字 13 桁を入力してください（数字 12 桁では正しく検索されません）。

〈注意〉個人事業主の方は 9999 を入力してください。

- ⑤ 「入力された法人番号は未登録でした。」と表示されますので、続けて事業者基本情報及び担当者情報を入力します。……2.2(6 頁)へ

- ※ 「法人番号は登録済みです。」と表示された場合は、R6-7 年度事業においてすでに事業者アカウントが登録されています。ログイン画面に戻り、ID・パスワードを入力してください。
……3.1 ② (11 頁) へ

2.2. 事業者アカウントの登録

事業者基本情報及び担当者情報を入力します。

① 次の事業者の情報を入力します。

- ・ <必須>法人名
- ・ <必須>法人番号 ……半角数字
- ・ 代表者役職
- ・ <必須>代表者氏名 ……全角
- ・ <必須>従業員数（R8.4.1 時点） ……半角数字
- ・ <必須>所在地（R8.4.1 時点）
- ・ <必須>業種
- ・ <必須>設計系技術者数、生産系技術者数の合計
- ・ 年間総売上額[千円]

② 次の担当者の情報を入力します。

- ・ 担当者部署名 ……全角
- ・ 担当者役職 ……全角
- ・ <必須>担当者氏名 ……全角
- ・ <必須>連絡先電話番号 ……半角数字， - (ハイフン)なし
- ・ <必須>担当者メールアドレス ……半角英数字

③ 「個人情報の利用目的について」の内容を確認し、同意にチェックを入れます。

④ [登録する] ボタンをクリックします。

⑤ 正しく入力できている場合は、確認画面が表示されます。[OK] をクリックして登録をします。

⑥ アカウント登録受付完了画面が表示されます。

⑦ 登録したメールアドレス宛に受付完了のメールが届きます。ログインに必要なユーザーID とパスワードが記載されていますので大切に保管してください。

〈Point〉登録した事業者アカウント情報を変更する場合には、マイページ「アカウント情報」ページで変更することができます。……2.3（9 頁）を参照

事業者アカウント登録

ACCOUNT REGISTRATION

入力された法人番号は未登録でした。

《ステップ2》

アカウントが未登録の場合は、事業者基本情報及び担当者情報を入力しアカウント登録を行って下さい。

※セキュリティ設定や、迷惑メール対策等で、メールが正しく届かない場合がございます。登録に当たり、「@gxdx.jp」及び「@gxdx.jp」のドメインを受信できるように設定をお願いいたします。

事業者基本情報

必須	法人名	株式会社建築BIM加速化	
必須	法人番号	2356945123456	
	代表者役職	代表取締役	
必須	代表者氏名	姓 建築	名 加速
必須	従業員数（R7.4.1時点）	8100	人
必須	所在地（R7.4.1時点）	選択してください ▼ 江東区東陽2-4-24サスセンター4階	
必須	業種	選択してください ▼ その他の場合はここに記載	
必須	設計系技術者数、生産系技術者数	80	人
	年間総売上額（千円）	100000	千円

① 事業者の情報を入力します。

担当者情報

	担当者部署名	促進事業部 実施支援課	
	担当者役職	課長	
必須	担当者氏名	姓 事業	名 支援
必須	連絡先電話番号	01	- 2345 - 6789
必須	担当者メールアドレス	aaa@aaa.jp	

② 担当者の情報を入力します。

必須 個人情報の利用目的について

第一条

この法律は、デジタル社会の進展に伴い個人情報の利用が著しく拡大していることに鑑み、個人情報の適正な取扱いに関し、基本理念及び政府による基本方針の作成その他の個人情報の保護に関する施策の基本となる事項を定め、国及び地方公共団体の責務等を明らかにし、個人情報を取り扱う事業者及び行政機関等についてこれらの特性に応じて遵守すべき義務等を定めるとともに、個人連絡先番号等の取扱い等について、行政機関等が責務を

☐ 同意する

③ チェック

登録する

④ 「登録する」をクリック

⑤ 確認画面が表示されます。

【OK】をクリックして登録を完了させてください。

dev.gxdx.jp の内容

上記で登録します。よろしいですか？

⑥ アカウント登録受付完了画面が表示されます。

アカウント登録受付完了

THANKS

アカウント登録を受付しました。
ご登録のメールアドレスに確認メールを送信いたします

トップページに戻る

Copyright © 建築GX・DX推進事業実施支援室 All Rights Reserved.

⑦ 登録したメールアドレス宛に受付完了メールが送信されます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。今後、本事業に関するメールを受信できるよう、迷惑メール設定を解除するなど、受信設定をご確認ください。

事業者アカウント登録の受付完了【建築GX・DX推進事業 実施支援室】

 info_tomail@gxdx.jp
宛先 -----@-----.com

返信 全員に返信 転送 ...

2026/04/24 (金) 10:42

建築 GX・DX 推進事業等の事業者アカウント登録の受付が完了いたしました。

登録した内容の確認、修正は下記より実施可能です。

ログイン用 URL : <https://gxdx.jp/member/login.html>

ユーザーID : *****

パスワード : *****

上記のユーザーID 及びパスワードは、BIM 活用事業者登録及び交付申請等に必要です。(変更可)

大切に保管してください。

2.3. アカウント情報の確認と修正

マイページにログインし（3.1（10 頁）参照）、[アカウント情報]を開くと、アカウント情報の確認と修正ができます。

〈注意〉修正する際は、項目ごとに「変更」ボタンをクリックしてください。複数の項目を一度に修正することはできません。

また、修正したい項目に「変更」ボタンが表示されていない場合は支援室までお問い合わせください。

事業者アカウント情報

事業者基本情報

法人名	おおくまねこ設計事務所	変更
法人番号	1234567890000	変更
代表者役職	CEO	変更
代表者氏名	建築 太郎	変更
従業員数（R7.4.1時点）	8100 人	変更
所在地（R7.4.1時点）	東京都北区 1 1 1 1	変更
業種	専門設計事務所（構造設計）	変更
設計系技術者数、生産系技術者数	80 人	変更
年間総売上額（千円）	100,000 千円	変更

担当者情報

ユーザーID	y4ez6dsfm424	
担当者部署名	B I M促進部	変更
担当者役職	主任	変更
担当者氏名	建築 次郎	変更
連絡先電話番号	09011111111	変更
担当者メールアドレス	love@pop.com	変更

登録状況

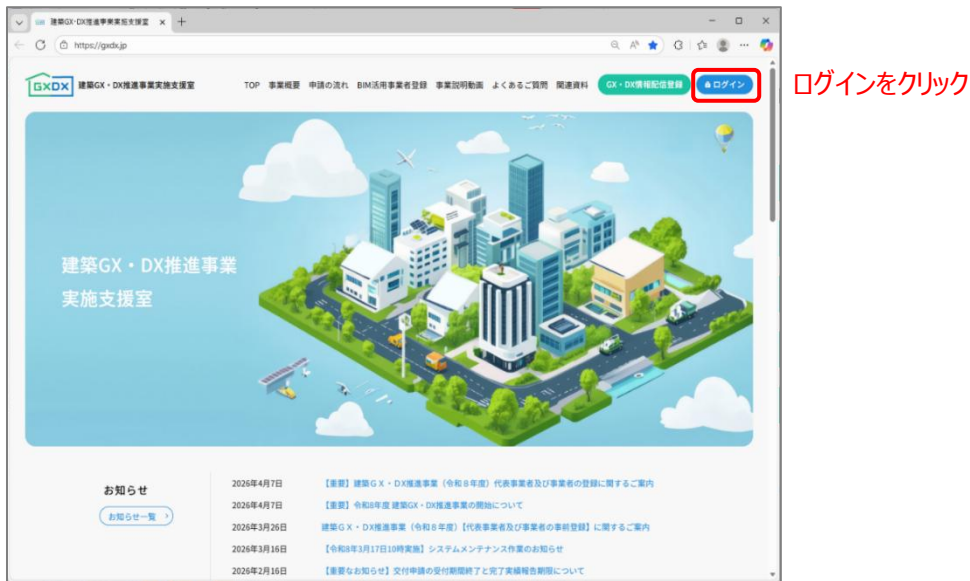
代表事業者登録	
BIM活用状況の報告	

3. BIM 活用事業者登録

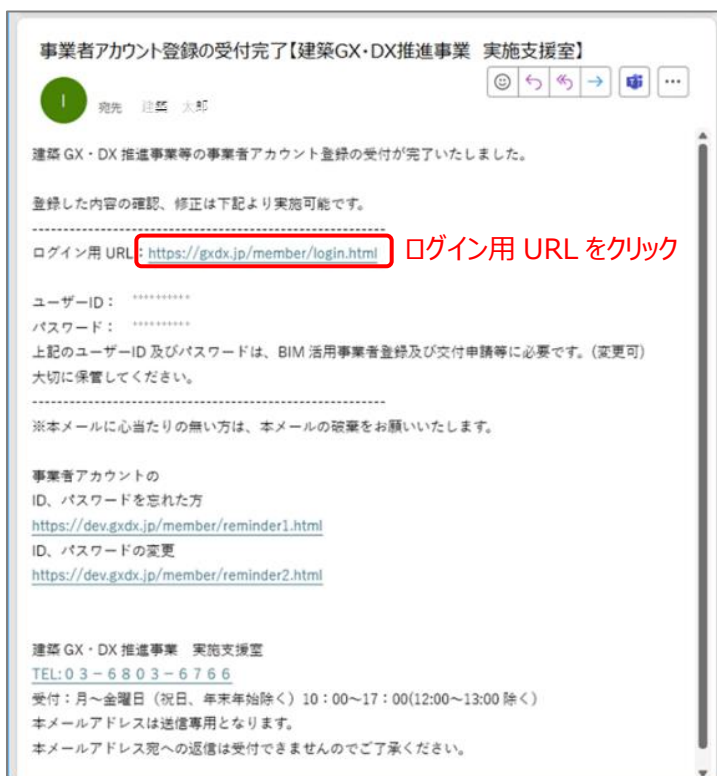
3.1. マイページにログイン

① 以下のいずれかの方法でログイン画面を開きます。

- ◆ブラウザのアドレス欄に <https://gdx.jp> を入力。
右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



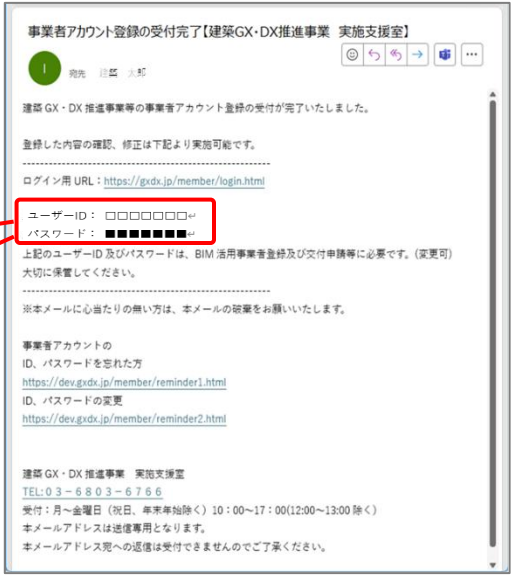
- ◆登録完了のメールに記載のログイン用 URL をクリック。



- ② 登録完了メールに記載されているユーザーID・パスワードをログイン画面に入力し、
[ログイン] ボタンをクリックします。



The login page is titled "ログイン" (LOGIN). It contains a message: "ここから先は、建築GXアカウントの登録されている方専用ページとなります。ユーザーID・パスワードを入力してください。" (From here on, this is a page for users who have registered a Building GX account. Please enter your user ID and password). There are two input fields: "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "ログイン状態を保持する" (Keep login state). A blue button labeled "ログイン" (Login) is at the bottom. At the bottom left, there are links: "ID、パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your ID or password), "ID、パスワードの変更" (Change ID or password), and "建築GXアカウントを登録される方" (For those registering a Building GX account).



The email is titled "事業者アカウント登録の受付完了【建築GX・DX推進事業 実施支援室】" (Registration of business account completed [Building GX・DX Promotion Project Implementation Support Room]). It contains the following text: "建築GX・DX推進事業等の事業者アカウント登録の受付が完了いたしました。" (Registration of business account for Building GX・DX Promotion Project etc. has been completed). "登録した内容の確認、修正は下記より実施可能です。" (Confirmation and correction of the registered content can be implemented from below). "ログイン用 URL : <https://gxdx.jp/member/login.html>" (Login URL). "ユーザーID : □□□□□□□□" (User ID: □□□□□□□□) and "パスワード : ■■■■■■■■" (Password: ■■■■■■■■) are shown. "上記のユーザーID 及びパスワードは、BIM活用事業者登録及び交付申請等に必要です。(変更可) 大切に保管してください。" (The above user ID and password are necessary for BIM活用事業者登録 and delivery application etc. (changeable). Please keep them safe). "※本メールに心当たりの無い方は、本メールの破棄をお願いいたします。" (If you do not have any idea about this email, please destroy this email). "事業者アカウントの ID、パスワードを忘れた方" (If you forgot your business account ID or password), "<https://dev.gxdx.jp/member/reminder1.html>" (Click here), "ID、パスワードの変更" (Change ID or password), "<https://dev.gxdx.jp/member/reminder2.html>" (Click here). "連絡 GX・DX推進事業 実施支援室" (Contact GX・DX Promotion Project Implementation Support Room), "TEL: 03-6803-6766", "受付: 月～金曜日(祝日、年末年始除く) 10:00～17:00(12:00～13:00 除く)" (Reception: Monday to Friday (excluding holidays, New Year's Eve, and New Year's Day) 10:00 to 17:00 (excluding 12:00 to 13:00)), "本メールアドレスは送信専用となります。" (This email address is for transmission only), "本メールアドレス宛への返信は受けできませんのでご了承ください。" (Please do not reply to this email address as we cannot receive replies)).

下記については、該当する項を参照

- ・ユーザーID・パスワードを忘れた ……3.4 (17 頁) を参照
- ・ユーザーID・パスワードの変更 ……3.5 (18 頁) を参照

- ③ [BIM 活用事業者登録] をクリックします。



The "マイページ" (My Page) section shows a list of buttons: "アカウント情報" (Account Information), "補助金申請手続き" (Subsidy Application Procedure), "BIM活用事業者登録" (BIM活用事業者登録), "BIM活用事業者報告" (BIM活用事業者報告), and "BIM活用事業進捗" (BIM活用事業進捗). The "BIM活用事業者登録" button is highlighted with a red box and labeled "クリック" (Click).

※ ログイン後に下図のような画面が表示された場合、実施支援室までお問合せください。



The "マイページ" (My Page) section shows a single button: "アカウント情報" (Account Information).

3.2. BIM 活用事業者登録

[必須] の表示がある項目は必ず入力してください。[必須] の表示がない項目は入力必須ではありませんが、可能な範囲で入力してください。

① 各項目を選択します。

※ 過年度事業において『BIM 活用事業者登録』を行っている場合は変更不可。

② [詳細を入力する]ボタンをクリックします。

BIM活用事業者登録

下記より当てはまるものをチェックしてください。

※「導入初期のBIMモデル作成」が申請可能な事業者は、
「活用年度3年目以下の下請事業者または従業員1,000人以下で活用年度3年以下の元請事業者」です。

過年度事業の活用実績 必須	☐ 活用 ☒ 未活用 ☐ 活用 ☒ 未活用 ☒ 活用 ☐ 未活用
元請事業者等又は下請事業者等 必須	☒ 元請事業者 ☐ 下請事業者
(元請事業者等の場合) 導入初期のBIMモデル作成費の申請 必須	☒ 申請する ☐ 申請しない

詳細を入力する

② クリック

① 各項目を選択します。

3.3. BIM 活用推進計画

① 活用目的を記載します。

〈注意〉過年度事業において『BIM 活用事業者登録』を行っている場合、その際に記載した内容が転記されます。必要に応じて編集してください。

② BIM 活用方針を入力します。

※ 過年度事業において『BIM 活用事業者登録』を行っている場合、もしくは『BIM 活用事業者報告』を行っている場合は変更不可。

※入力項目が多いため、ページ下部にある「下書き保存」をご活用ください※

下記の項目を入力してください。「必須」と表示された項目は、必ず入力が必要です。

BIM活用推進計画

自社においてBIMを活用する目的を、具体的に記載してください。

活用目的	BIMを活用して設計・施工プロセスのデジタル化を推進し、関係者間での情報共有の円滑化と業務効率の向上を図ることを目的としています。三次元モデルを活用することで、設計品質の向上や施工段階での手戻りの低減を目指し、プロジェクト全体の生産性向上につなげます。
------	--

BIM活用方針

自社におけるBIM活用方針として、指定の時点における状況及び目標について入力してください。

1年間に受託する案件のうち、BIMを活用する案件の割合を数値で入力してください。

令和6年度末の取組状況	0	%
令和7年度末の取組状況 必須	10	%
令和10年度末の目標	100	%
令和11年度末の目標 必須	100	%

BIMを活用できる人数の割合を数値で入力してください。

令和6年度末の取組状況	0	%
令和7年度末の取組状況 必須	10	%
令和10年度末の目標	100	%
令和11年度末の目標 必須	100	%

① 活用目的を記載

BIM 活用方針を入力

③ BIM 活用フェーズを入力してください。

※ 過年度事業において『BIM 活用事業者登録』を行っている場合、もしくは『BIM 活用事業者報告』を行っている場合は変更不可。

BIM活用フェーズ	
各項目における取組状況及び目標の回答を選択して下さい。	
①企画・基本計画	
令和6年度末の取組状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み ☐ 一般化
令和7年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和11年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
②基本設計(意匠)	
令和6年度末の取組状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み ☐ 一般化
令和7年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和11年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
③基本設計(構造)	
令和11年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑯維持管理に向けたBIMデータ引渡し	
令和6年度末の取組状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み ☐ 一般化
令和7年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和11年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑰維持管理	
令和6年度末の取組状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み ☐ 一般化
令和7年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和11年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
自社におけるBIM活用の工程計画として、指定の時点における状況及び目標について回答を選択し、その時点における具体的な目標について記載してください。	

③ BIM 活用フェーズを入力

④ 工程計画【環境整備】を入力してください。

※ 過年度事業において『BIM活用事業者登録』を行っている場合、もしくは『BIM活用事業者報告』を行っている場合は変更不可。

工程計画【環境整備】

令和6年度末

①BIM専門の部署の設置状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み
②社内ルール、マニュアル等の整備状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み
③自社独自のオブジェクト、テンプレートの導入状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み
④BIMに関する教育の実施状況	☐ 未導入 ☒ 導入済み

令和7年度末 **必須**

①BIM専門の部署の設置状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み
②社内ルール、マニュアル等の整備状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み
③自社独自のオブジェクト、テンプレートの導入状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み
④BIMに関する教育の実施状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み

令和8年度末

①BIM専門の部署の設置状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み ※必ず【具体的な目標（自由記載）】をご記載ください。
具体的な目標（自由記載）	

④ 工程計画【環境整備】を入力

- ⑤ すべての入力完了後に、「登録する」ボタンをクリックして登録を完了してください。

〈注意〉確認ページは表示されませんので、再度内容を確認してから「登録する」ボタンをクリックしてください。登録された内容はマイページ内にて確認・変更が可能です。

〈注意〉入力途中で画面を閉じる場合は、必ず「下書き保存する」をクリックしてください。

The image shows a registration confirmation screen. It features two green buttons with white text. The top button is labeled '下書き保存する' (Save Draft) and is highlighted with a red border. To its right, red text reads: '入力途中の内容を保存します。 ※この時点では申請は完了していません。' (Save the content entered so far. ※The application is not yet completed at this point). Below this, centered text states: '確認ページは表示されませんので、再度内容を確認してから「登録する」ボタンをクリックしてください。 登録された内容はマイページ内にて確認・変更が可能です。' (Since the confirmation page is not displayed, please confirm the content again and click the 'Register' button. Registered content can be confirmed and changed in the My Page). The bottom button is labeled '登録する' (Register) and is also highlighted with a red border. To its right, red text reads: '入力内容を登録します。 ※入力内容を十分に確認したうえでクリックしてください。' (Register the input content. ※Click after thoroughly checking the input content).

- ⑥ 登録受付完了画面が表示され、登録したメールアドレス宛に受付完了メールが届きます。

The image shows a registration completion screen. At the top, the title 'BIM活用事業者登録登録 受付完了' (BIM活用事業者登録登録 受付完了) is displayed in bold black text, followed by 'THANKS' in smaller grey text. Below this, the text reads: '登録を受けました。 ご登録のメールアドレスに確認メールを送信いたします。' (Registration received. We will send a confirmation email to the registered email address). In the center, there is a blue button with white text that says 'マイページTOPに戻る' (Return to My Page TOP). At the bottom, in small grey text, it says: 'Copyright c 建築GX・DX推進事業実施支援室 All Rights Reserved.'

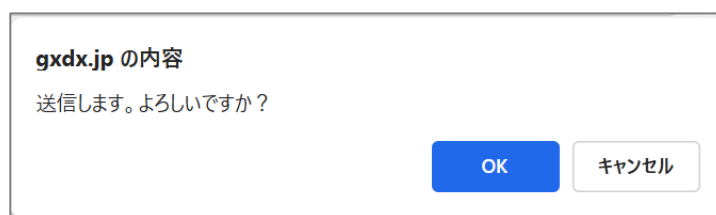
3.4. ユーザーID・パスワードを忘れた

登録されているメールアドレス宛にユーザーID・パスワードを再通知します。

- ① ログイン画面のメニューから「ユーザーID、パスワードを忘れた」をクリックします。
- ② メールアドレス欄に、登録したメールアドレスを入力し、[送信する] をクリックします。



- ③ 確認画面で、[OK] をクリックします。



- ④ 上記で [OK] をクリックすると、
 - ・ 登録されているメールアドレスの場合には、次の画面(a)が表示されます。
 - ・ 登録されていないメールアドレスの場合、次の画面(b)が表示されます。再度、①からやり直します。



画面(a)：登録済み



画面(b)：未登録

- ⑤ 画面(a)が表示された場合は、登録メールアドレス宛に確認のメールが届きますので、受信したメールを確認します。

3.5. ユーザーID・パスワードの変更

建築 GX アカウントのユーザーID・パスワードを変更します。

- ① ログイン画面のメニューから「ユーザーID、パスワードの変更」をクリックします。
- ② 各項目を入力して、[送信する] をクリックします。



The screenshot shows a web form titled 'ユーザーID・PASSを変更されたい方' (For those who want to change their User ID and Password) with the subtitle 'CHANGE ID・PASSWORD'. The form is part of the '建築GX・DX推進事業実施支援室' (Construction GX・DX Promotion Project Implementation Support Room). It contains several input fields: '法人番号' (Corporate Number), 'メールアドレス' (Email Address), '現在のユーザーID' (Current User ID), '新しいユーザーID' (New User ID), '現在のパスワード' (Current Password), and '新しいパスワード' (New Password). There are also checkboxes for 'ユーザーIDを変更される方は入力してください。' (If you are changing your User ID, please enter) and 'パスワードを変更される方は入力してください。' (If you are changing your password, please enter). A blue '送信する' (Send) button is at the bottom.

- ③ 確認画面で、[OK] をクリックします。



The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'gxdx.jp の内容' (Content of gxdx.jp) and the text '送信します。よろしいですか？' (Do you want to send?). There are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel).

- ④ 登録メールアドレス宛に確認のメールが届きますので、受信したメールを確認します。