

完了実績報告(所定様式5-②)

| | | |
|--------------|-------------------|-----------|
| プロジェクト名称 | 〇〇〇〇〇ビル新築工事 | |
| プロジェクト番号 | GD-70000-7123 | |
| 補助事業者 | 株式会社●●●●●建設 | |
| 補助事業者番号 | GD-70000-7123-001 | |
| 代表事業者等登録・申請日 | 2025/4/1 | |
| 事業期間 | 開始日 | 完了日 |
| | 2025/4/10 | 2027/3/31 |

令和7年度事業 記入例

BIM講習を受講するための交通費は補助対象外です。

支出額に対し一部が補助対象外となる場合、補助対象経費の按分根拠を記載してください。

(6) B I M講習の実施費用

| | 申請 区分 | 講習名 | 補助対象ソフトウェア 登録No | | 実施主催者 | 実施会場 | 参加者数 | | 支出額・講習内容 根拠資料 | | 注文日 (契約日) | 支払日 | 支出額 単位：円 (税抜き) | 補助対象経費 単位：円 | 備考 |
|----|----------|-------------------------|--------------------|-------|-------------|----------------|-----------|---|------------------|---|--------------|-----------|----------------------|----------------|----------------------|
| | | | その他 | | | | 内補助 対象 | | 添付資料 No | | | | | | |
| 1 | 実績 | Revit建築意匠設計講習 | 3 | | 〇〇〇〇 | 〇〇〇〇 | 4 | 2 | 領収書等 | 6 | 2025/5/1 | 2025/5/20 | 176,000 | 88,000 | 補助対象割合 50%：2人/4人 |
| 2 | 実績 | BIM collaborate Pro導入支援 | 26 | | 〇〇〇〇 | 〇〇〇〇 | 4 | 2 | 領収書等 | 7 | 2025/5/10 | 2025/5/30 | 300,000 | 150,000 | 補助対象割合 50%：2人/4人 |
| 3 | 実績 | Rebro講習 | 50 | | 〇〇〇〇 | 〇〇〇〇 | 5 | 2 | 領収書等 | 8 | 2025/6/1 | 2025/6/10 | 310,000 | 124,000 | 補助対象割合 40%：2人/5人 |
| 4 | 実績 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 3 | 26,27 | 株式会社●●●●●建設 | ●●●●●建設 会議室 | 10 | 2 | 領収書等 | 9 | | | 1,800,000 | 360,000 | 補助対象割合 20%：2人/10人 |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | | | 722,000 | | |

講習の対象となるソフトウェアについて、実施支援室ホームページに掲載の「補助対象ソフトウェアリスト」の登録No.を記載してください。

講習会の全参加者数を記載してください。

当プロジェクトの担当者数のみ記載してください。
(他のプロジェクト担当者は除く)

<根拠資料について>

・注文書、契約書、納品書、領収書等の根拠資料の名称と資料No.を記載してください。
・支払根拠資料と突合できるように資料No.はデータファイルおよび各ページにも明記してください。・完了実績報告において額が確定したものは【実績】を選択してください。
・未払いを含む場合は【予定】を選択してください。

複数のソフトウェアを対象にした講習の場合は、その他の欄にもソフトウェアリストのNo.を記載してください。

BIM講習実施費は下記の3種類に分類され、記載する必要がある様式が異なります。

<(1)設計又は施工を行う事業者が外部で実施するオープンな講習に参加する場合や一般的な講習サービスを利用する場合>

・所定様式5-②及び5-③-1に申請内容を記載してください。

・完了実績報告では下記の根拠資料を提出いただきます。

- a) 講習会に参加した事実が確認できる資料（受講証明書等）、利用する補助対象ソフトウェアの講習会であることが確認できる資料（カリキュラム等）
b) 支払った事実が確認できる書類（領収書）

<(2)設計又は施工を行う事業者からの委託によりクローズドの講習を行う場合>

・所定様式5-②及び5-③-1に申請内容を記載してください。

・完了実績報告では下記の根拠資料を提出いただきます。

- a) 講習会に参加した事実が確認できる資料（受講証明書等）、利用する補助対象ソフトウェアの講習会であることが確認できる資料（カリキュラム等）
b) 委託契約の時期、委託期間、委託契約の内容が分かる仕様書、支払金額がわかる領収書等

<(3)設計又は施工を行う事業者が自社のリソースを使って自社職員や関係事業者の職員の講習を行う場合>

・所定様式5-②、5-③-1並びに5-③-2に申請内容を記載してください。

・所定様式5-③-2には、講師謝金や会場費等の個別経費を記載してください。

・完了実績報告では下記の根拠資料を提出いただきます。

- a) 講習会に参加した事実が確認できる資料（受講証明書等）、利用する補助対象ソフトウェアの講習会であることが確認できる資料（カリキュラム等）
b) 講師謝金、会場費、テキスト印刷費、機器レンタル費等の契約時期、支払金額がわかる領収書等

- ① 領収書等支出根拠資料毎に記載してください。
② 同じ講習の場合は、カリキュラム等の根拠資料は、同じ添付書類No.を記載してください。
③ 代表事業者が自ら社内で行う場合は、明細は所定様式5-③-2に記載し、本様式には1行で総額を記載してください。
④ 講習を外部委託により実施する場合も、明細の分かる契約関連資料を添付し、本様式には1行で総額を記載してください。

完了実績報告(所定様式 5 -③-1)

令和 7 年度事業 記入例

| | | |
|--------------|-------------------|-----------|
| プロジェクト名称 | 〇〇〇〇〇ビル新築工事 | |
| プロジェクト番号 | GD-70000-7123 | |
| 補助事業者 | 株式会社●●●●●建設 | |
| 補助事業者番号 | GD-70000-7123-001 | |
| 代表事業者等登録・申請日 | 2025/4/1 | |
| 事業期間 | 開始日 | 完了日 |
| | 2025/4/10 | 2025/9/10 |

(6) B I M講習の実施費用 (受講者名簿)

| | 講習名 | 実施主催者 | 実施日 | 実施会場 | 参加者 | | | 添付資料 No |
|----|-------------------------|-------------|-----------|-------|---------|----|----|------------|
| | | | | | 所属会社・部署 | 姓 | 名 | |
| 1 | Revit建築意匠設計講習 | 〇〇 〇〇 | 2025/5/20 | 〇〇 〇〇 | 建築部建築課 | 〇〇 | 〇〇 | 6 |
| 2 | Revit建築意匠設計講習 | 〇〇 〇〇 | 2025/5/20 | 〇〇 〇〇 | 建築部建築課 | 〇〇 | 〇〇 | 6 |
| 3 | BIM collaborate Pro導入支援 | 〇〇 〇〇 | 2025/5/30 | 〇〇 〇〇 | 建築部建築課 | 〇〇 | 〇〇 | 7 |
| 4 | BIM collaborate Pro導入支援 | 〇〇 〇〇 | 2025/5/30 | 〇〇 〇〇 | 建築部建築課 | 〇〇 | 〇〇 | 7 |
| 5 | Rebro講習 | 〇〇 〇〇 | 2025/6/10 | 〇〇 〇〇 | 建築部設備課 | 〇〇 | 〇〇 | 8 |
| 6 | Rebro講習 | 〇〇 〇〇 | 2025/6/10 | 〇〇 〇〇 | 建築部設備課 | 〇〇 | 〇〇 | 8 |
| 7 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 株式会社●●●●●建設 | 2025/6/20 | 〇〇 〇〇 | 建築部建築課 | 〇〇 | 〇〇 | 9 |
| 8 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 株式会社●●●●●建設 | 2025/6/20 | 〇〇 〇〇 | 建築部建築課 | 〇〇 | 〇〇 | 9 |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | |

- ・申請するプロジェクトの担当者のみを全員記載してください。
- ・実施日、受講者ごとに記載してください。
- ・受講者の根拠資料と突合できるように資料No.はデータファイルおよび各ページにも明記してください。

完了実績報告(所定様式5-③-2)

令和7年度事業 記入例

| | | |
|--------------|-------------------|-----------|
| プロジェクト名称 | 〇〇〇〇〇ビル新築工事 | |
| プロジェクト番号 | GD-70000-7123 | |
| 補助事業者 | 株式会社●●●●●建設 | |
| 補助事業者番号 | GD-70000-7123-001 | |
| 代表事業者等登録・申請日 | 2025/4/1 | |
| 事業期間 | 開始日 | 完了日 |
| | 2025/4/10 | 2027/3/31 |

支出額に対し一部が補助対象外となる場合、補助対象経費の按分根拠を記載してください。

(6) B I M講習の実施費用（明細）

| | 申請区分 | 講習名 | 実施日 | 補助対象経費内訳 | 支出額等 | 根拠資料 | 注文日 (契約日) | 支払日 | 支出額 単位：円 (税抜き) | 補助対象経費 単位：円 | 備考 |
|----|------|------------------|-----------|------------------|------|------|--------------|-----------|----------------------|----------------|----------------------|
| | | | | | | 資料No | | | | | |
| 1 | 実績 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 2025/5/20 | 講師謝金(〇〇株式会社：〇〇様) | 領収書等 | 9 | 2025/6/1 | 2025/6/10 | 100,000 | 20,000 | 補助対象割合 20%：2人/10人 |
| 2 | 実績 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 2025/5/20 | テキスト印刷代 | 領収書等 | 9 | 2025/6/5 | 2025/6/10 | 30,000 | 6,000 | 補助対象割合 20%：2人/10人 |
| 3 | 実績 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 2025/5/20 | 大型モニターレンタル代 | 領収書等 | 9 | 2025/6/5 | 2025/6/10 | 35,000 | 7,000 | 補助対象割合 20%：2人/10人 |
| 4 | 実績 | 株式会社●●●●●建設 社内講習 | 2025/5/20 | 貸会議室賃料 | 領収書等 | 9 | 2025/6/5 | 2025/6/10 | 15,000 | 3,000 | 補助対象割合 20%：2人/10人 |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 180,000 | 36,000 | |

※ 社内実施による場合の明細は本様式に記載してください。

| | | |
|--------------|-------------------|-----------|
| プロジェクト名称 | ○○○○○ビル新築工事 | |
| プロジェクト番号 | GD-70000-7123 | |
| 補助事業者 | 株式会社●●●●●建設 | |
| 補助事業者番号 | GD-70000-7123-001 | |
| 代表事業者等登録・申請日 | 2025/4/1 | |
| 事業期間 | 開始日 | 完了日 |
| | 2025/4/10 | 2027/3/31 |

(4) BIMコーディネーター人件費

左記のプロジェクト従事期間中に支出された給与を記載
してく d さい。※1年間の支給総額ではありません。

本プロジェクトに係わる業務の内、補助対象となる業務の割合を記載してください。

担当している他の事業を除いた、当プロジェクト
の従事割合を記載してください。

根拠資料として以下を提出してください。

- ・代表事業者社員や協力事業者社員を配置する場合は「源泉徴収票」もしくは「賃金台帳」
- ・個人事業主の場合は「税務申告書の該当部分・BIMに係る受託業務の契約書・請求書・領収書（資金の流れが確認できる資料）」
- ・派遣社員の場合は「派遣契約書・請求書・領収書（資金の流れが確認できる資料）」

※協力事業者については、(7)-4に関するBIMモデラー人件費は補助対象外、BIMコーディネーター人件費は外注費のみ補助対象になります ※補助額上限1,000千円（補助対象経費上限は2,000千円）

リストに無い場合は直接入力してください。

＜ 根拠資料について ＞

- ・ 注文書、契約書、納品書、領収書等の根拠資料の名称と資料No.を記載してください。
- ・ 支払根拠資料と突合できるように資料No.はデータファイルおよび各ページにも明記してください。

(7)-④BIMモデラー人件費(BIMマネジャーのサポート)施工のみ対象

| | 対象者 | | | | 補助対象期間(プロジェクト従事期間) | | 補助対象期間 支出給与 | 当プロジェクトの 従事割合① | 補助対象業務の 従事割合② | 支出給与根拠資料 | | 補助対象経費 (単位:円) |
|----|--------|------|----|----|--------------------|-----------|----------------|-------------------|------------------|----------|---------|------------------|
| | 所属 | 職位 | 姓 | 名 | 開始日 | 終了日 | 総額(単位:円) | | | 源泉徴収票 | 資料No | |
| 1 | 〇〇株式会社 | 派遣社員 | 〇〇 | 〇〇 | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 5,000,000 | 50.0% | 10.0% | 源泉徴収票 | 12 | 250,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 計 | 250,000 |
| | | | | | | | | | | | 外注費を含む計 | 1,600,000 |

完了実績報告(所定様式5-⑤)

令和7年度事業 記入例

| | | |
|--------------|-------------------|-----------|
| プロジェクト名称 | 〇〇〇〇〇ビル新築工事 | |
| プロジェクト番号 | GD-70000-7123 | |
| 補助事業者 | 株式会社●●●●●建設 | |
| 補助事業者番号 | GD-70000-7123-001 | |
| 代表事業者等登録・申請日 | 2025/4/1 | |
| 事業期間 | 開始日 | 完了日 |
| | 2025/4/10 | 2027/3/31 |

<外部委託契約の場合>

(4) BIMコーディネーター外注費

| | 委託先会社名 | 委託業務名称 | 補助対象期間 | | 委託契約期間 | | 契約額 (単位：円) | 当プロジェクトの 業務割合① | 補助対象業務の 業務割合② | 契約内容・支払根拠資料 | | 補助対象経費 (単位：円) |
|--|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|
| | | | 開始日 | 終了日 | 開始日 | 終了日 | | | | | 資料No | |
| 1 | 〇〇株式会社 | 〇〇〇〇〇 | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 2025/4/10 | 2027/2/28 | 20,000,000 | 22.5% | 10.0% | 契約書他 | 13 | 450,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 他の事業も含まれている契約の場合は、当プロジェクトの業務割合を記載してください。 | | | | | | | | | | | 本プロジェクトで行う業務の内、補助対象となる業務の割合を記載してください。 | 450,000 |

(5) BIMマネジャー外注費

| | 委託先会社名 | 委託業務名称 | 補助対象期間 | | 委託契約期間 | | 契約額 (単位：円) | 当プロジェクトの 業務割合① | 補助対象業務の 業務割合② | 契約内容根拠資料 | | 補助対象経費 (単位：円) |
|---|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|----------|--|------------------|
| | | | 開始日 | 終了日 | 開始日 | 終了日 | | | | | 資料No | |
| 1 | 〇〇株式会社 | ●●●●● | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 2025/4/10 | 2027/2/28 | 20,000,000 | 22.5% | 20.0% | 契約書他 | 13 | 900,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 他のプロジェクトとの併用の場合は、補助対象期間の期間割合と当該プロジェクトにおける従事割合を踏まえた複 合の率をご自分で算定して記載していただく必要があります。 例) 補助対象期間(2025/2/15～2026/2/28：380日間) 委託契約期間(2025/2/15～2027/6/15：867日間) 当該プロジェクトにおける従事割合：0.5 $380/867 \times 0.5 = 0.219 = 21.9\%$ ※業務日誌の記録を基に算出など、算定根拠がある場合は、当該根拠資料に基づく算定になります。 | | | | | | | | | | | <根拠資料について> ・注文書、契約書、納品書、領収書等の根拠資料の名称と資料No. を記載してください。 ・支払根拠資料と突合できるように資料No.はデータファイルおよび各ページにも明記してください。 | |
| | | | | | | | | | | | 計 | 900,000 |

(7)-④BIMモデラー外注費(BIMマネジャーのサポート)※施工のみ

| | 委託先会社名 | 委託業務名称 | 補助対象期間 | | 委託契約期間 | | 契約額 (単位：円) | 当プロジェクトの 業務割合① | 補助対象業務の 業務割合② | 契約内容根拠資料 | | 補助対象経費 (単位：円) |
|----|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|----------|------|------------------|
| | | | 開始日 | 終了日 | 開始日 | 終了日 | | | | | 資料No | |
| 1 | 〇〇株式会社 | △△△△△ | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 2025/4/10 | 2027/2/28 | 20,000,000 | 22.5% | 30.0% | 契約書他 | 13 | 1,350,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 計 | 1,350,000 |

※一つの契約でBIMコーディネーター、BIMマネジャー、BIMモデラーが含まれる場合は、別途内訳の根拠を提出してください。

令和 7 年度事業 記入例

＜代表事業者・協力事業者社員又は派遣社員による配置の場合＞

(7)-① 導入初期のBIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用

本プロジェクトに係わる業務の内、補助対象となる業務の割合を記載してください。

(7)-② BIMの高度な活用を図るためのBIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用

＜根拠資料について＞

- ・ 注文書、契約書、納品書、領収書等の根拠資料の名称と資料No.を記載してください。
- ・ 支払根拠資料と突合できるように資料No.はデータファイルおよび各ページにも明記してください。

(7)-③ 維持管理BIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用

| | 対象者 | | | | 補助対象期間(プロジェクト従事期間) | | 補助対象期間 支出給与 | 当プロジェクトの 従事割合① | 補助対象業務の 従事割合② | 支出給与根拠資料 | | 補助対象経費 (単位:円) |
|----|-----|------|----|----|--------------------|-----------|----------------|-------------------|------------------|----------|---------|------------------|
| | 所属 | 職位 | 姓 | 名 | 開始日 | 終了日 | 総額(単位:円) | | | 源泉徴収票 | 資料No | |
| 1 | 建築部 | 派遣社員 | 〇〇 | 〇〇 | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 4,000,000 | 50.0% | 10.0% | 源泉徴収票 | 11 | 200,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 計 | 200,000 |
| | | | | | | | | | | | 外注費を含む計 | 1,325,000 |

完了実績報告(所定様式5-⑦)

令和7年度事業 記入例

| | | |
|--------------|-------------------|-----------|
| プロジェクト名称 | 〇〇〇〇〇ビル新築工事 | |
| プロジェクト番号 | GD-70000-7123 | |
| 補助事業者 | 株式会社●●●●●建設 | |
| 補助事業者番号 | GD-70000-7123-001 | |
| 代表事業者等登録・申請日 | 2025/4/1 | |
| 事業期間 | 開始日 | 完了日 |
| | 2025/4/10 | 2027/3/31 |

< 外部委託契約の場合 >

(7)-① 導入初期のBIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用
※導入初期のBIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用については、委託する場合は補助対象となりません。

(7)-② BIMの高度な活用を図るためのBIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用

| | 委託先会社名 | 委託業務名称 | 補助対象期間 | | 委託契約期間 | | 契約額 (単位：円) | 当プロジェクトの 業務割合① | 補助対象業務の 業務割合② | 契約内容根拠資料 | | 補助対象経費 (単位：円) |
|----|--------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|----------|------|------------------|
| | | | 開始日 | 終了日 | 開始日 | 終了日 | | | | | 資料No | |
| 1 | 〇〇株式会社 | ●●●●● | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 2025/4/10 | 2027/3/31 | 20,000,000 | 22.5% | 50.0% | 契約書他 | 13 | 2,250,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | <div>他のプロジェクトとの併用の場合は、補助対象期間の期間割合と当該プロジェクトにおける従事割合を踏まえた複合の率を ご自分で算定して記載していただく必要があります。 例) 補助対象期間(2025/2/15～2025/2/28：380日間) 委託契約期間(2025/2/15～2027/6/15：867日間) 当該プロジェクトにおける従事割合：0.5 $380/867 \times 0.5 = 0.219 = 21.9\%$ ※業務日誌の記録を基に算出など、算定根拠がある場合は、当該根拠資料に基づく算定になります。</div> | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 計 | 2,250,000 |

< 根拠資料について >
・注文書、契約書、納品書、領収書等の根拠資料の名称と資料No.を記載してください。
・支払根拠資料と突合できるように資料No.はデータファイルおよび各ページにも明記してください。

(7)-③ 維持管理BIMモデル作成に係るBIMモデラーの配置に係る費用

| | 委託先会社名 | 委託業務名称 | 補助対象期間 | | 委託契約期間 | | 契約額 (単位：円) | 当プロジェクトの 業務割合① | 補助対象業務の 業務割合② | 契約内容根拠資料 | | 補助対象経費 (単位：円) |
|----|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|----------|------|------------------|
| | | | 開始日 | 終了日 | 開始日 | 終了日 | | | | | 資料No | |
| 1 | 〇〇株式会社 | △△△△△ | 2025/4/10 | 2026/2/28 | 2025/4/10 | 2027/3/31 | 5,000,000 | 22.5% | 100.0% | 契約書他 | 15 | 1,125,000 |
| 2 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | 計 | 1,125,000 |

※一つの契約でBIMコーディネーター、BIMマネジャー、BIMモデラーが含まれる場合は、別途内訳の根拠を提出してください。

プロジェクト名称 0
補助事業者 0
補助事業者番号 0

◆完了実績報告で所定様式4-②へ記載する数値（下記の千円単位の数値を所定様式4-②の”下段”に転記してください。）

| 補助対象経費別 交付申請額 | 交付申請額【単位：千円】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-------|--|-----------|-----------------|--------|---------------------|----------------------------|--|-------|-------------|---------------------|---|
| | BIM活用 | | | | | | | | | | | | | LCA実施 | | | | | 補助額計 ①+② | | |
| | 補助対象経費 | | | | | | | | | | | 補助額 | | 補助対象経費 | | 補助額 | | | | | |
| | (1) ソフトウェア 利用費 | (2) ソフトウェア 利用関連費 | (3) CDE環境 構築・利用費 | (4) BIMコー ディネー ター人件費 | (5) BIMマネ ジャー 人件費 | (6) BIM講習 実施費 | (7)BIMモデラー人件費 | | | | | 設計費 小計 | 建設 工事費 小計 | 合計 | 補助対象 経費×1/2 ① | (8) LCA算定 に係る人件 費 | (9)～(13) CO ₂ 原単位 策定に係る 人件費等 | 合計 | | 補助対象 経費×1/1 ② | |
| | | | | | | | 制度拡充BIMモデラー | | | | (7)-④ BIMモデラー人 件費(BIMマネ ジャー補佐) ※施工のみ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | (7)-① 導入初期の BIMモデル 作成 | (7)-② 高度な活用 を図るため のBIMモデ ル作成 | (7)-③ 維持管理 BIMモデル 作成 | 計 | | | | | | | | | | | |
| 交付申請対象額 【単位：千円】 | 2,324 | 457 | 361 | 1,250 | 1,500 | 722 | 750 | 2,850 | 1,325 | 4,925 | 1,600 | — | — | 13,139 | 6,569 | 2,240 | 3,575 | 5,815 | 5,815 | 12,384 | 0 |
| | 5-①より | 5-①より | 5-①より | 5-④より | 5-④より | 5-②より | 5-⑥より | 5-⑥より | 5-⑥より | | 5-④より | | | | | 5-⑧より | 5-⑧より | | | | |

◆完了実績報告で所定様式6へ記載する数値（下記の数値が正しいことを確認してください。）

| | (1) ソフトウェア 利用費 | (2) ソフトウェア 利用関連費 | (3) CDE環境 構築・利用費 | |
|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 補助対象経費 【単位：千円】 | 2,324 | 457 | 361 | ※「完了実績報告以降対象額」がゼロの場合は、表中に数値は表示されません。 |
| 完了実績報告以降対象額 【単位：千円】 | 358 | 70 | 55 | ←「補助対象経費」に記載する数値 |
| 開始日 | 2025/4/10 | 2025/4/10 | 2025/4/10 | ←「内、超分○○千円/税抜」に記載する数値 |
| 終了日 | 2026/4/9 | 2025/4/10 | 2026/4/9 | ←「利用開始時期」に記載する日付 |
| | 5-①より | 5-①より | 5-①より | ←「利用終了時期」に記載する日付 |

国土交通大臣 殿

令和7年度事業 記入例

代表事業者登録事業者
株式会社●●●●●建設
代表取締役 ○○○○

建築GX・DX推進事業に係る補助対象事業の補助事業完了後
継続した利用に関する国土交通大臣承認申請

標記の件について、「建築GX・DX推進事業募集要領」6. 2 (1) (2) (3) の補助対象経費が購入価格2万円以上であり、かつ実績報告以降も利用するため、以下の通り補助事業完了後も当該プロジェクトの建築BIM及びLCA算定に利用する旨、国土交通大臣に承認申請する。

1. 代表事業者登録番号

GD-70000
2. プロジェクト名称

○○○○○ビル新築工事
3. プロジェクト番号

GD-70000-7123
4. 交付決定通知書番号

交00000号
5. 補助事業者

株式会社●●●●●建設
6. 補助事業者番号

GD-70000-7123-001
7. 補助対象経費の内、承認対象経費

| | | | | | |
|--------------------|---------|-----------|-------|-----------|----------|
| (1)BIMソフトウェア利用費 | ・利用開始時期 | 2025/4/10 | | ・利用終了時期 | 2026/4/9 |
| | ・補助対象経費 | 2,324 | 千円/税抜 | (内、超分 127 | 千円/税抜) |
| (2)BIMソフトウェア関連費 | ・利用開始時期 | 2025/4/10 | | ・利用終了時期 | 2026/4/9 |
| | ・補助対象経費 | 343 | 千円/税抜 | (内、超分 343 | 千円/税抜) |
| (3)C D E 環境構築費・利用費 | ・利用開始時期 | 2025/4/10 | | ・利用終了時期 | 2026/4/9 |
| | ・補助対象経費 | 361 | 千円/税抜 | (内、超分 55 | 千円/税抜) |

以上